

**ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА
«КАК НАЙТИ, ОЦЕНИТЬ И УДЕРЖАТЬ ЛУЧШИХ ЛЮДЕЙ»
(1 ДЕНЬ)**

1. Длительность курса

Программа учебного курса рассчитана на 7 академических часов, а также перерывы на кофе и обеды (не более 1 часа в сумме).

2. Требования к квалификации слушателей и их знаниям

Курс ориентирован на слушателей, имеющих представление об основах управления, в том числе, управления персоналом .

3. Позиционирование курса

Цель курса – формирование системного представления у слушателей о содержании, технологии и проблемах привлечения, оценки и удерживания персонала.

Курс ориентирован на ведущих специалистов, руководителей и владельцев предприятий и организаций.

4. Программа курса

| №№ | Тема | А/ч |
|------|---|----------|
| 1. | Введение. Задачи курса | 0,2 |
| 2. | Понятие привлечения персонала. Отличие привлечения от подбора. | 0,5 |
| 3. | Структура и основные компоненты привлечения. | |
| 3.1. | Технология массового поиска. Особенности интервью. | 0,5 |
| 3.2. | Технология выборочного поиска. Особенности интервью. | 0,5 |
| 3.3. | Технология точечного поиска. Особенности интервью. | 0,5 |
| 3.4. | Различие сигналов рынку труда при разных технологиях. | 0,4 |
| 4. | Оценка персонала: входная, в течение испытательного срока, регулярная. Зачем оценка нужна. Когда она полезна, когда вредна. | 1,0 |
| 5. | Приверженность и лояльность: что это такое, можно ли сформировать, можно ли управлять, как измерить. | 1,0 |
| 6. | Что ожидают от внешних провайдеров HR-ы и что нужно внешним провайдерам от заказчика. | 0,5 |
| 7. | Основные ошибки привлечения: практический опыт. | 0,5 |
| 8. | Разбор кейсов. | 1 |
| 9. | Вопросы и подведение итогов. | 0,4 |
| | Итого | 7 |