



ПРОГРАММА СЕМИНАРА

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ДЛЯ ПРОДВИНУТЫХ: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ «ТЮНИНГА»

1. ДЛИТЕЛЬНОСТЬ СЕМИНАРА

Программа семинара рассчитана на 1 рабочий день (8 часов), включая: лекции и сообщения – 3,8 ак.ч, практические занятия – 4,2 ак.ч, а также перерывы на кофе и обеды.

2. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ СЕМИНАРА

Программа основана на практиках наших проектов в области процессного управления (более 100 проектов): Вы сможете применить полученные знания и навыки непосредственно после окончания семинара, отработав значительное количество методик и приемов в процессе обучения.

Семинар предназначен для руководителей предприятий, топ-менеджеров, директоров по организационному развитию, директоров по ИТ, руководителей проектов по организационным преобразованиям, руководителей проектов по внедрению ИТ-систем, бизнес-аналитиков.

Требования к слушателям:

- базовые знания в области бизнес-процессов (например, обучение на семинаре РМ ТЕАМ «Совершенствование бизнес-процессов – конкурентное преимущество бизнеса»);
- опыт работы в проектах по изменению бизнес-процессов организации;
- знание бизнес-процессов своей организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ СЕМИНАРА

В ходе семинара излагается теоретический материал, сопровождающийся презентациями в Power Point, проводятся практические занятия на примере бизнес-процессов организаций участников, обсуждения, разбор конкретных ситуаций.

В качестве оборудования используются флип-чарт и маркеры, а также проектор и экран.

По окончании курса слушатели получают сертификаты о его прохождении.

4. ПРОГРАММА СЕМИНАРА

№ п/п	Тема	Форма	Длит-ть, ак.ч
1	Введение. Содержание и форма выступления. О компании РМ ТЕАМ. Опыт и примеры проектов	Сообщение	0,2
2	Практическое занятие. Разработка плана проекта по изменению процессов предприятия	Практическое занятие	0,3
3	Зачем меняют процессы: цель работ? Изменение процессов: как правильно поставить задачу? Какие показатели процессов бывают и как с ними работать при изменении процессов?	Лекция	0,3

4	Как выбрать метод изменения процессов? Когда применяется реинжиниринг, а когда совершенствование?	Лекция	0,3
5	Как организовать работы? Как вовлечь персонал? Роль владельцев и участников процессов	Лекция	0,3
6	Как провести диагностику процессов?	Лекция	0,3
7	Практическое занятие. Построение модели процессов верхнего уровня (МПВУ). Проведение экспресс-диагностики. Постановка задачи на изменение процессов. Выбор KPI. Выбор метода изменений.	Практическое занятие. Обсуждение	0,8
8	Какие принципы и в каких случаях надо заложить в Соглашения по моделированию? Как выбрать правильный инструмент?	Лекция	0,3
9	Практическое занятие. Выбор инструмента. Разработка основных принципов для Соглашения по моделированию.	Практическое занятие. Обсуждение	0,3
10	Как проводится локальная диагностика? Приемы и методы анализа процессов. Что должно быть результатом анализа процессов?	Лекция	0,8
11	Практическое занятие. Описание процесса. Проведение локальной диагностики и анализа	Практическое занятие. Обсуждение	0,8
12	Как проектируется новый процесс? Приемы и методы	Лекция	0,3
13	Практическое занятие. Разработка процесса «как должно быть»	Практическое занятие. Обсуждение	0,9
14	Как составить План перехода? Приемы и методы	Лекция	0,2
15	Практическое занятие. Разработка Плана перехода к процессам «как должно быть»	Практическое занятие. Обсуждение	0,3
16	Как управлять изменениями в бизнес-процессах на постоянной основе? Как внедрить процессное управление? Процессный офис и Комитет по бизнес-процессам	Лекция	0,3
17	Практическое занятие. Разработка плана проекта по внедрению процессного управления. Корректировка плана проекта по изменению процессов предприятия	Практическое занятие. Обсуждение	0,8
18	Что дальше? Зрелость процессов	Лекция	0,3
19	Заключение. Ответы на вопросы. Вручение сертификатов	Обсуждение, коммуникации участников	0,2
ИТОГО			8,0