



ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА «БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ»

1. ДЛИТЕЛЬНОСТЬ КУРСА

Программа курса рассчитана на 8 академических часов

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ И ИХ ЗНАНИЯМ

Материал ориентирован на слушателей, имеющих представление об основах управления.

3. ПРОГРАММА КУРСА

№№	Тема	А/ч
1	Понятие процесса. Необходимость процессного управления.	0,5
2	Подходы к автоматизации документооборота	0,3
3	Классификация и модель процессов предприятия	0,8
4	Референтные модели	0,2
5	Описание процессов	1,0
6	Классификация документов	0,5
7	Анализ процессов	0,4
8	Улучшение процессов. Технологии	0,4
9	Формирование ТЗ на автоматизацию	0,3
10	Зрелость процессов	0,2
11	СМК, стандарт ISO	0,2
12	Проекты по совершенствованию процессов и подготовке к внедрению ИС	0,5
13	Жизненный цикл документов. ТЗ на автоматизацию документооборота	0,9
14	Пример концепции документооборота	0,8
15	Тестирование/Ответы на вопросы	1,0
	Итого	8,0