



ПРОГРАММА МАСТЕР-КЛАССА

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПОСТОЯННОЕ УЛУЧШЕНИЕ ПРОЦЕССОВ В КОМПАНИИ СВОИМИ СИЛАМИ И С МИНИМАЛЬНЫМИ ЗАТРАТАМИ?

1. ДЛИТЕЛЬНОСТЬ МАСТЕР-КЛАССА

Программа мастер-класса рассчитана на 5 академических часов, кроме того, предусмотрен кофе-брейк.

2. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ МАСТЕР-КЛАССА

Программа основана на практиках наших проектов в области процессного управления (более 100 проектов): слушатели получают пошаговые инструкции по реализации непрерывного улучшения процессов в своей компании, основанные на лучших примерах рынка.

Мастер-класс предназначен для руководителей предприятий, топ-менеджеров, директоров по организационному развитию, директоров по ИТ, руководителей проектов по организационным преобразованиям, руководителей проектов по внедрению ИТ-систем, бизнес-аналитиков.

Требования к слушателям: наличие базовых знаний в области бизнес-процессов (например, обучение на семинаре PM TEAM «Совершенствование бизнес-процессов – конкурентное преимущество бизнеса»).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МАСТЕР-КЛАССА

В ходе мастер-класса излагаются практические рецепты организации процессного управления в компании, сопровождающиеся презентациями в Power Point, приводятся различные практические примеры, кейсы и разбор конкретных ситуаций.

4. ПРОГРАММА МАСТЕР-КЛАССА

Тема	Длительность, ак.ч
Введение. О компании PM TEAM. Опыт и примеры проектов	0,1
В чем именно заключается процессное управление?	0,1
Зачем меняют процессы: цель работ? Изменение процессов: как правильно поставить задачу? Какие показатели процессов бывают и как с ними работать при изменении процессов?	0,2
Проект по описанию и совершенствованию бизнес-процессов и непрерывное совершенствование процессов: соотношение и особенности	0,2
Планирование проекта: важнейший этап	0,2
Проект: как организовать работы? Как вовлечь персонал? Роль владельцев и участников процессов	0,3

Инструментальные средства – когда они нужны и как их выбрать?	0,3
Как описать процессы, не забыв о цели работ?	0,3
Нужны ли Соглашения по моделированию? Как их составить?	0,2
Как построить модель процессов верхнего уровня (МПВУ)	0,3
Как детализировать МПВУ	0,3
Как найти больные места в процессах? Как проводится локальная диагностика? Приемы и методы анализа процессов. Что должно быть результатом анализа процессов?	0,5
Совершенствование процессов. Как выбрать метод изменения процессов? Когда применяется реинжиниринг, а когда совершенствование?	0,4
Как проектируется новый процесс? Приемы и методы	0,3
Внедрение процессов	0,2
Как составить План перехода? Приемы и методы	0,2
Информационная поддержка бизнес-процессов	0,2
Как управлять изменениями в бизнес-процессах на постоянной основе? Процессный офис и Комитет по бизнес-процессам	0,4
Повышение зрелости процессов – зачем и как?	0,1
Заключение. Ответы на вопросы. Вручение сертификатов	0,2
Итого	5