



## ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ОСНОВЫ МОТИВИРОВАНИЯ» (1 ДЕНЬ)

### 1. ДЛИТЕЛЬНОСТЬ КУРСА

Программа учебного курса рассчитана на 8 академических часов, включая: лекции – 5,5 ак. часов, практические занятия – 2,5 ак. часа, а также перерывы на кофе и обеды.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ И ИХ ЗНАНИЯМ

Курс ориентирован на слушателей, имеющих представление об основах управления, в том числе, управления персоналом .

### 3. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ КУРСА

Цель курса – формирование системного представления у слушателей о содержании, технологии и проблемах мотивирования различных уровней персонала компании.

Курс ориентирован на ведущих специалистов, руководителей и владельцев предприятий и организаций.

### 4. ПРОГРАММА КУРСА

№№	Тема	А/ч
1.	Введение. Задачи курса	0,1
2.	Понятие мотивирования. Связь мотивирования и системы управления	0,6
3.	Структура и основные компоненты мотивирования	
3.1.	Мотивационные факторы	0,5
3.2.	Мотивационные теории	0,5
3.3.	Материальное стимулирование	0,4
3.4.	Нематериальное мотивирование	0,4
4.	Основы типологии МВТИ как инструмент мотивирования (практика)	1,5
5.	Мотивирование топ-менеджеров	0,7
6.	Технология разработки мотивационных схем: постоянные и переменные части (практика)	1
7.	Основные ошибки мотивирования: практический опыт	0,3
8.	Развитие карьеры как мотивационный фактор:	1
8.1	Планирование карьеры – принципы и инструменты (в терминах PMI)	0,5
8.2	Проблемы реализации карьеры: «ловушки комфорта»	0,5
	<b>Итого</b>	<b>8</b>