



ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА» (1 ДЕНЬ)

1. ДЛИТЕЛЬНОСТЬ КУРСА

Программа учебного курса рассчитана на 8 академических часов, включая: лекции – 5 ак. часов, практические занятия – 3 ак. часа, а также перерывы на кофе и обеды.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ И ИХ ЗНАНИЯМ

Курс ориентирован на слушателей, имеющих представление об основах управления, в том числе, управления персоналом .

3. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ КУРСА

Цель курса – формирование системного представления у слушателей о содержании, технологии и инструментах проведения оценки различных групп персонала компании.

Курс ориентирован на ведущих специалистов, руководителей и владельцев предприятий и организаций.

4. ПРОГРАММА КУРСА

№№	Тема	А/ч
1.	Введение. Задачи курса	0,1
2.	Цели и предмет оценки	0,6
3.	Структура и основные компоненты оценки персонала	
3.1.	Критерии оценки: общекорпоративные, профессиональные и личностные компетенции	0,5
3.2.	Модель компетенций	0,6
3.3.	Способы оценки	0,5
3.4.	Основные инструменты оценки	0,6
4.	Этапы проведения оценки	
5.	Основные роли в проведении оценки. Оценочная комиссия. Внутренняя и внешняя оценка	0,3
6.	Аутсорсинг оценки персонала – когда необходим, когда излишен	0,5
7.	Итоги оценки – правила подготовки отчета	0,3
8.	Матрицы развития персонала как результат оценки	1
9.	Практикум проведения оценки	3
	Итого	8