



ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ПРИВЛЕЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА» (1 ДЕНЬ)

1. ДЛИТЕЛЬНОСТЬ КУРСА

Программа учебного курса рассчитана на 7 академических часов, а также перерывы на кофе и обеды.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ И ИХ ЗНАНИЯМ

Курс ориентирован на слушателей, имеющих представление об основах управления, в том числе, управления персоналом.

3. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ КУРСА

Цель курса – формирование системного представления у слушателей о содержании, технологии и инструментах проведения привлечения и оценки различных групп персонала компании.

Курс ориентирован на ведущих специалистов, руководителей и владельцев предприятий и организаций.

4. ПРОГРАММА КУРСА

№№	Тема	А/ч
1.	Введение. Задачи курса	0,1
2.	Цели и предмет привлечения и оценки	0,5
3.	Структура и основные компоненты привлечения и оценки персонала	
3.1.	Открытые источники привлечения: интернет ресурсы, профессиональные сообщества, социальные сети, публичные мероприятия, выставки. Цикличность и эффективность использования открытых источников.	1
3.2.	Способы привлечения по технологии executive search: где водятся успешные кандидаты?	1
3.3.	Брендинг работодателя: способы привлечения только нужных кандидатов	0,5
3.4.	Критерии оценки: общекорпоративные, профессиональные и личностные компетенции	0,5
3.5.	Основные инструменты оценки	0,5
4.	Этапы проведения оценки	
5.	Основные роли в проведении оценки. Оценочная комиссия. Внутренняя и внешняя оценка	0,5
6.	Аутсорсинг оценки персонала – когда необходим, когда излишен	0,5
7.	Итоги оценки – правила подготовки отчета	0,5



8.	Практикум проведения отборочного интервью и оценки	1,4
	Итого	7